

## Postulación al cargo Profesional

### PERFIL DE CARGO

#### I. DEPENDENCIAS DEL CARGO

<b>Cargo:</b>	Profesional área de Auditoría y Control de Gestión		
<b>Nº de Vacantes:</b>	01		
<b>Región</b>	Metropolitana		
<b>Comuna o Provincia:</b>	Santiago Centro		
<b>Tipo de Vacante:</b>	Contrata		
<b>Renta Bruta</b>	\$1.367.812 (sin asignación de título* y jornada completa*)	<b>Horas:</b>	44 semanales.
	\$ 1.708.182 (con asignación de título* y jornada completa*)		
* Beneficios que se otorgan bajo determinados requisitos, y deben ser solicitados por el interesado/a al momento de su ingreso.			

#### II. OBJETIVO DEL CARGO

Realizar auditorías y control de gestión a las distintas Secciones y Departamentos que conforman la Jefatura de Recursos Humanos.

#### III. FUNCIONES DEL CARGO

- Diseñar un sistema de control de gestión interno a fin de regular el estado de avance de los procesos de la jefatura.
- Hacer auditoría mensual segmentada con la finalidad de detectar falencias, informar a las áreas responsables, y realizar seguimiento a los resultados.
- Analizar e interpretar información de gestión interna de base de datos, verificando que los registros se ajusten a la normativa institucional vigente.
- Realizar seguimiento a las observaciones efectuadas por Contraloría General de La República, generando acciones orientadas a mitigar el impacto.
- Elaborar informes de auditorías internas y comunicar los resultados a las distintas partes involucradas.

#### IV. REQUISITOS GENERALES

<b>Formación:</b>	<b>Estar en posesión de un Título Profesional</b> de Contador/a Auditor, Ingeniero/a Comercial y/o Ingeniero/a en Control de Gestión.
<b>Especialización</b>	Deseable Postgrado en el área.
<b>Experiencia:</b>	Contar con 5 años de experiencia en el cargo de Auditor/a Interno o Externo, en el Sector Público o Privado.

#### V. COMPETENCIAS TÉCNICAS

- Conocimientos en materias de Auditoría de Gestión.
- Contabilidad Gubernamental.
- Estatuto Administrativo.
- Office Nivel Intermedio.
- Sistemas Informáticos de Auditorías.

## VI. COMPETENCIAS INTERPERSONALES

- Iniciativa
- Análisis/Evaluación de Problemas
- Manejo de Relaciones Interpersonales
- Orientación al Detalle/Calidad
- Responsabilidad por los Resultados
- Ajuste a las Normas
- Restablecimiento

## VII. BENEFICIOS

- Beneficios propios de la Institución, convenios, entre otros.
- Posibilidad de hacer carrera, pudiendo acceder a un cargo titular en la Planta.
- Acceso a Clínica Institucional.
- Convenios con beneficios de empresas privadas
- Pago de Trienios.

## VIII. ETAPAS PROCESO DE SELECCIÓN

**Fecha de publicación 26 de junio del 2018**

Etapa de Postulación

Etapa Curricular

Evaluación Técnica

Etapa Psicolaboral

Inicio de Proceso Reglamentario de ingreso a la Institución:

- Investigación personal y familiar.
- Etapa Médica

## IX. MECANISMO DE POSTULACIÓN

- ✓ Para postular a la vacante debe enviar sus antecedentes al mail [postulaciones@investigaciones.cl](mailto:postulaciones@investigaciones.cl), indicando en el asunto “Auditor Interno”, **de lo contrario su postulación no será considerada para el presente proceso.**
- ✓ Antecedentes Obligatorios para postular:
  - Currículo.
  - Certificado de Título.
  - Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.

**Postulantes que no adjunten la documentación obligatoria podrían ser considerados no admisibles para el proceso.**